



Your innovation experts in
natural health products

Arzthelfer(in) /Medizinische Fachangestellte / Study Nurse (m/w/d) – **keine Überstunden, kein Schicht- und Wochenenddienst**

Die analyze & realize GmbH ist ein führendes Auftragsforschungs- und Beratungsunternehmen für Hersteller und Vertreiber von pharmazeutischen und diätetischen Produkten sowie Medizinprodukten im *natural health*-Segment. Wir führen nationale und internationale klinische Studien durch und beraten Unternehmen regulatorisch, wissenschaftlich und marktbezogen.

In unserem Studienzentrum in Berlin-Lichtenberg führen wir klinische Studien nach anerkannten Richtlinien mit einem engagierten und eingespielten Team durch. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir daher ab sofort eine(n)

Arzthelfer(in) /MFA / Study Nurse (m/w/d) in **Voll-oder Teilzeit** mit folgenden Arbeitsschwerpunkten:

Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung der Probanden
- Terminplanung, Dokumentation und Ausgabe der Studienmedikation in enger Zusammenarbeit mit den Prüfarzten
- EKG, Blutabnahme, einfache Labortätigkeiten, Organisation weiterer Labore und Probenversand

Ausbildung und Erfahrung:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Arzthelfer/in und ggf. erste Erfahrungen in klinischen Studien sowie GCP jedoch nicht zwingend
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Englischkenntnisse wären von Vorteil, nicht zwingend
- Engagement, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Leistungsgerechte, faire Vergütung
- Die Möglichkeit, Ihr Aufgabengebiet selbstständig aktiv zu gestalten
- **Keine Überstunden, Arbeitszeit 7:00-15:30**
- **Keine Wochenenddienste**
- umfassende, auf Ihren Kenntnisstand ausgerichtete Einarbeitung
- Übernahme Kosten BVG Ticket (Bereich AB)
- 30 Urlaubstage bei 40 Wochenstunden
- günstige Lage mit guter Verkehrsanbindung
- Vermögenswirksame Leistungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen – bitte ausschließlich per E-Mail:

- Aussagekräftiger Lebenslauf
- Anschreiben
- Zeugnisse
- Mögliches Eintrittsdatum
- Gehaltsvorstellung

Ansprechpartnerin: Sabine Schüller
Kontakt: HResources@a-r.com
www.a-r.com